

insel e.V. in Selbstbestimmung leben

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) für unseren Betreuungsverein am Standort Eimsbüttel gesucht (für 39 Wochenstunden)

Möchten Sie am Schreibtisch etwas Sinnvolles für Andere tun? In einem gemeinnützigen Verein, der mit Freude und Teamgeist Menschen in ihrer Selbstbestimmung unterstützt? Wo Ihre Fähigkeiten als Verwaltungsgeneralist_in im vielfältigen und sehr abwechslungsreichen Arbeitsumfeld der rechtlichen Betreuung gebraucht werden? Dann suchen wir Sie!

insel e.V. ist ein fairer, zuverlässiger Arbeitgeber mit einem guten Ruf in Hamburg. Wir sind Träger der freien Wohlfahrtspflege, Mitglied im Paritätischen Wohlfahrtsverband und zeichnen uns durch ein vielfältiges Spektrum an Unterstützung, Beratung und Informationen für betroffene Menschen und deren Angehörige in den Bereichen Eingliederungshilfe, Jugendhilfe und Betreuungswesen aus. Dafür sorgen über 100 Mitarbeitende in verschiedenen Bezirken Hamburgs.

Für unseren Betreuungsverein suchen wir am Standort Eimsbüttel eine_n Verwaltungsmitarbeiter_in in Vollzeit (39 Wochenstunden).

IHRE ZUKÜNFTIGEN AUFGABEN BEI UNS:

- Pflegen unserer Datenbank und Umgang mit der Betreuersoftware BdB at work
- Unterstützung der rechtlichen Betreuer_innen
- Telefon- und Schriftverkehr, analoge und digitale Aktenführung
- Empfang von Betreuten
- Erstellung von Office-Vorlagen, Führen von Statistiken
- In Vertretung Digitalisierung von Unterlagen
- Materialverwaltung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

WIR BIETEN IHNEN:

- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung unserer Arbeitsprozesse
- Eine am TV-Länder orientierte Vergütung
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis und 30 Urlaubstage im Jahr
- Das HVV-ProfiTicket
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge und ein Gesundheitsmanagement
- Und nicht zu vergessen: ein nettes Team!

WIR WÜNSCHEN UNS VON IHNEN FÜR DIESE VIELFÄLTIGEN AUFGABEN:

- Freude an selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- Organisations- und Koordinationstalent, vorausschauende Denkweise und Belastbarkeit
- Sicherheit in der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse in MS-Office Anwenderprogrammen, sehr gute MS WORD-Kenntnisse
- gern auch Kenntnisse im Betreuungsrecht und in der Software BdB at work
- Freude an der Arbeit für und mit Menschen sowie gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Ein wertschätzendes und respektvolles Menschenbild
- Freude an Struktur und Ordnung - aber auch die Ruhe, mit einem gewissen Chaos umzugehen

Da gemäß des aktuellen Infektionsschutzgesetzes (insbes. §20a + 22a IfSG) in unseren Einrichtungen ab dem 15.03.22 nur noch Personen tätig werden dürfen, die einen Corona-Impf- oder Genesenennachweis erbringen können, ist dies nunmehr eine nachzuweisende Einstellungsvoraussetzung.

Wir freuen uns auf Ihre
Bewerbung
Für Rückfragen stehen wir
Ihnen gern zur Verfügung
unter 040-380 38 36-151

insel e.V.
Ehrenbergstraße 59
22767 Hamburg
bewerbung@insel-ev.de